



📖 調べ学習に役立つ！ 引用と出典

みなさんは調べ学習のとき、調べた情報をどのようにまとめていますか？
レポートやプレゼンテーションなど、様々な方法があると思います。
今回はどんな形式のまとめ方でも大事な、引用と出典について紹介します。

引用とは、「本の内容から必要な部分を、書いてあるとおりにうつすこと」をいいます。
調べた結果、分かったこと（他人の意見）を、そのまま自分の考えとして書いてしまうのは、**盗作と見なされる場合がある**ので注意が必要です。引用した部分は「」などで区別し、自分の意見と分けましょう。

引用をする時に大事なポイントがあります。それは、**出典を書くこと**！

出典とは、「情報の出どころ」のことです。

引用した情報が、どこから得た情報かをハッキリとさせることは、まとめたレポートなどの信頼性アップにつながり、自分で見返すときも参考になります。

本・新聞・インターネットそれぞれの出典の書き方をまとめたので、参考にしてみてください。



📖 出典の書き方

本の場合

- 本のタイトル
- 本の作者または本文を編集・監修した人の名前
- 出版社
- 出版年
- ページ



例 タイトル：僕っちゃん
作者名：夏目 岩濑
出版社：石波書店
出版年：1985年
ページ数：187ページ

新聞の場合

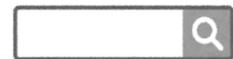
- 新聞名
- 記事のタイトル
- 発行年月日
- 朝刊夕刊 版
- 面（ページ）



例 新聞名：毎朝新聞
記事のタイトル：市民公園で梅開く
発行年月日：2023年1月25日
朝夕刊 版：朝刊 13版
面（ページ）：17面

Web上の情報の場合

- Web サイト名
- URL
- Web ページ名
- 更新された年月日
- アクセスした年月日



例 Web サイト名：水戸市立図書館
URL：https://www.library-mito.jp/news/
Web ページ名：お知らせ一覧
更新日：2023年1月8日
アクセス日：2023年1月25日