

図書館ホームページ  
からできる

## 貸出期限の延長・資料予約のご案内

図書館ホームページから、借りている図書の期限の延長や資料を予約することができます。ログイン時に必要なパスワードの登録、貸出期限の延長方法、資料予約の方法をご案内します。

### 《パスワード登録方法》

- ① パソコン・スマートフォンから、水戸市立図書館のHP <https://www.library-mito.jp/>の「蔵書検索・予約」をクリック（新しいウィンドウが立ち上がります）し、メニューバーの「新規パスワード登録」をクリックします。（スマートフォンの方はサブメニューにあります）
- ② 利用者番号、氏名、生年月日を入力し、「ログインする」をクリックします。（スマートフォンの方は「次に進む」をタッチしてください）
- ③ 「登録パスワード」と「パスワード再入力」、「新メールアドレス」を入力し「登録する」をクリックします。これでパスワードの登録が完了しました。



水戸市立図書館 HP

### 《貸出期限の延長方法》

貸出期限の延長は、ログイン後利用照会の貸出中一覧から行えます。

- ① 貸出中一覧の延長したい資料の貸出延長ボタンをクリックします。
- ② 変更するをクリックします。
- ③ 2冊以上ある場合は、前に戻るをクリックし①、②を繰り返してください。



※ 以下の場合には延長が出来ません。

- ・延長したい資料に予約が入っている。
- ・延長したい資料が他の公共図書館等からの借用資料である。
- ・延長したい資料の貸出期限が過ぎている。

※ 貸出延長処理後の新しい貸出期間は、延長を申し込んだ日から15日間です。

※ 貸出期限の延長は1回のみです。

### 《資料の予約方法》

- ① メインメニューから「簡単検索」または「詳しく探す」で、予約したい資料を検索してください。
- ② 予約したい資料の「詳細情報」画面の「カートに入れる」をクリックします。
- ③ 「予約する」をクリックします。（スマートフォンの方は「予約カート」を開いてください）
- ④ 利用者の認証画面に「利用者番号」と「パスワード」を入力します。
- ⑤ 予約情報入力画面で「ご連絡方法」と「受取場所」を設定し、「次に進む」をクリックします。
- ⑥ 内容を確認し、「予約する」をクリックします。
- ⑦ 「予約完了」をクリックします。これで資料の予約が完了しました。

### 《インターネット予約ができる資料》

図書・紙芝居		雑誌		視聴覚		情報公開	
検索	予約	検索	予約	検索	予約	検索	予約
○	○	○	○	○	○	○	×

「×」は予約できません

予約連絡方法の登録、取消など詳細は裏面へ

## 《インターネット予約ができない資料》

- ・図書館内での閲覧のみ利用可能な資料
- ・青少年読書感想文全国コンクールで指定された図書（小・中学校の部）
- ・最新号雑誌資料
- ・現在、利用者本人が貸出を受けているもの。
- ・既に、利用者本人が予約しているもの。
- ・複本がなく、長期に延滞されているもの。
- ・図書館に所蔵がない資料



## 《予約できる資料数》

- ・予約の受付点数は、ひとり15点までです。
- ・予約ができて、資料の状態等により、提供できない場合があります。
- ・窓口に応じた予約（予約申込書）の数も含まれます。ただし利用照会画面では、未所蔵資料の申込を確認することができませんので、予約点数を確認したい場合は、申し込んだ図書館にお問い合わせください。
- ・予約受付後に15点を超えていることが分かった場合、予約申込をお断りする場合があります。

## 《連絡方法の登録》

### ①「メール」を選んだ方

予約資料が用意できた次の開館日に、予約用メールアドレス（[central@library-mito.jp](mailto:central@library-mito.jp)）から送信しています。ご自身で、迷惑メール等の受信制限設定を確認し、上記予約用メールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

### ②「連絡不要」を選んだ方

メールアドレスの登録は、必要ありません。利用照会メニューの予約一覧で、随時状況をご確認ください。

## 《予約本の受け取り》

取置期限日までに、図書館へ来館ください。取置期間は、おおむね1週間です。利用照会メニュー中の「予約一覧」で確認できます。期限日をすぎた場合は、予約を解除します。

## 《予約の取消》

予約の取消は、ログイン後、利用照会メニューの予約一覧から行えます。画面に取消ボタンが表示されないものは、受取場所の図書館に電話連絡してください。

## 《インターネット予約のご注意》

※ インターネットやスマートフォンからの予約時に貸し出せる状態の本でも、図書館が予約処理を行う前に、他の方が先に借りることもあります。当日中の利用を希望の場合は、所蔵館へ電話でお問い合わせください。

※ 上下本、シリーズ本の予約の場合、借りる順番の指定はできません。予約状況によっては、下巻の方が先に届くことがありますので、上巻を借りた後に、下巻を予約されることをお勧めします。

## お問い合わせ

水戸市立中央図書館 029-226-3951, 東部図書館 029-248-4051, 西部図書館 029-255-5651  
見和図書館 029-350-2051, 常澄図書館 029-269-1751, 内原図書館 029-291-6451

令和3年6月現在