

《予約申込書》

※太線内のみご記入願います。

連絡		不要	期限日
本 メ	伝 留		

住所	市内 市外	利用カード 番号													
お名前 (フリガナ)										連絡方法					
										1. 電話番号 (自宅・勤務先・携帯)					
不在時の題名の伝言 可 ・ 不可										2. メール (アドレスは登録済)					
題名										3. 連絡不要					
作者名										出版者					
該当するものに○→図書・雑誌・視聴覚資料										所蔵確認 月 日 ・ 未確認					
<p>(注1) 住所が水戸市外の方は、所蔵資料のみの提供となります。</p> <p>(注2) 図書以外の資料につきましては、原則的に市内の方も所蔵資料のみの提供となります。</p> <p>(注3) 1点につき1枚御記入ください。(例：上・下ある場合は2枚記入) 複数巻を同時に予約すると順番には用意できないこともあります。</p> <p>(注4) 予約された資料は、受取館に準備ができた順番に連絡いたします。連絡を受けてから、7日以内に御来館願います。</p> <p>(注5) キャンセルをされる場合は御連絡願います。</p> <p>(注6) 資料によっては提供不可能な場合もありますので、御了承願います。その際は、改めてご連絡いたします。</p>															

《予約申込書》

※太線内のみご記入願います。

連絡		不要	期限日
本 メ	伝 留		

住所	市内 市外	利用カード 番号													
お名前 (フリガナ)										連絡方法					
										1. 電話番号 (自宅・勤務先・携帯)					
不在時の題名の伝言 可 ・ 不可										2. メール (アドレスは登録済)					
題名										3. 連絡不要					
作者名										出版者					
該当するものに○→図書・雑誌・視聴覚資料										所蔵確認 月 日 ・ 未確認					
<p>(注1) 住所が水戸市外の方は、所蔵資料のみの提供となります。</p> <p>(注2) 図書以外の資料につきましては、原則的に市内の方も所蔵資料のみの提供となります。</p> <p>(注3) 1点につき1枚御記入ください。(例：上・下ある場合は2枚記入) 複数巻を同時に予約すると順番には用意できないこともあります。</p> <p>(注4) 予約された資料は、受取館に準備ができた順番に連絡いたします。連絡を受けてから、7日以内に御来館願います。</p> <p>(注5) キャンセルをされる場合は御連絡願います。</p> <p>(注6) 資料によっては提供不可能な場合もありますので、御了承願います。その際は、改めてご連絡いたします。</p>															

分類番号	所蔵 (含む発注中)				未所蔵	不明資料							
出版年	価格				備考								
受付	予約 回送	書誌番号	3	-	0	0	0						
		回送 依頼	中公配東西見常内				受取館						
		受付館	用紙返却先→受付館・受取館										
他館 借用	図書館				備考				処理日	入 力	記 入	貸 出	終 記 入
借用期限	年 月 日												

分類番号	所蔵 (含む発注中)				未所蔵	不明資料							
出版年	価格				備考								
受付	予約 回送	書誌番号	3	-	0	0	0						
		回送 依頼	中公配東西見常内				受取館						
		受付館	用紙返却先→受付館・受取館										
他館 借用	図書館				備考				処理日	入 力	記 入	貸 出	終 記 入
借用期限	年 月 日												